

MOD assenza permesso breve

AL DIRIGENTE SCOLASTICO – I.C. “Rosmini “ Bollate
Tramite Ufficio di Segreteria – Via Diaz,44 Bollate

Oggetto: RICHIESTA DI PERMESSO BREVE DA RECUPERARE (Art.16 CCNL)

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____

il _____

- In qualità di insegnante scuola secondaria di primo grado insegnante scuola primaria
 insegnante scuola infanzia
 personale ATA :
 D.S.G.A. Assistente amministrativo collaboratore scolastico

con contratto a tempo indeterminato / determinato

COMUNICA

di doversi assentare dal servizio

DALLE ORE	ALLE ORE	DEL GIORNO	DURATA DELL'ASSENZA: ORE
.....

CHIEDE

per giustificare l'assenza

l'attivazione dell'istituto contrattuale del “**PERMESSO BREVE DA RECUPERARE**” (Art.16 CCNL)

PER I SEGUENTI MOTIVI: _____

DOCENTI:	ATA:
DALLE ORE ALLE ORE Aggiunge la seguente proposta di sostituzione concordata con: 1)ins/prof..... firma dalle ore alle ore	DALLE ORE ALLE ORE firma.....
2)ins/prof..... firma dalle ore alle ore	

Si comunica , inoltre che il suddetto permesso è stato recuperato/ sarà recuperato a discrezione della Direzione
 il : _____/_____

ANNOTAZIONI DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA
Permesso recuperato in data _____ in sostituzione di _____ classe _____ dalle ore _____ alle ore _____

NEL SUDDETTO PERIODO SARA' REPERIBILE AL SEGUENTE RECAPITO: _____

Bollate _____

Firma _____

VISTO: si concede non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Giovanna Mezzatesta)