

Regolamento uscite didattiche e viaggi di istruzione

(approvato con delibera del Consiglio di Circolo n° 50 del 14.10.2010)

Art.1 – Finalità

Visite, uscite e viaggi di istruzione costituiscono iniziative complementari alle attività istituzionali della scuola, pertanto agli alunni è necessario fornire preventivamente tutti gli elementi conoscitivi idonei, affinché possano fruire al massimo delle opportunità di apprendimento offerte dall'uscita.

Art.2 – Uscite didattiche

Si effettuano soltanto entro i confini del territorio comunale; può essere previsto l'utilizzo di mezzi messi a disposizione dell'Amministrazione Comunale.

Per tale attività è sufficiente l'autorizzazione del Dirigente Scolastico, previa richiesta scritta da far pervenire in segreteria prima dell'effettuazione dell'uscita.

I genitori autorizzeranno tutte le uscite una sola volta, all'inizio dell'anno scolastico; essi dovranno comunque essere informati prima dell'effettuazione di ogni escursione.

Art. 3 – Visite guidate

Sono quelle che si compiono nell'arco di una sola giornata e possono riguardare visite ad aziende, mostre, monumenti, musei, gallerie, parchi naturali, località di interesse storico-artistico o naturalistico.

Le insegnanti acquisiscono le autorizzazione dei genitori e le assenze vengono regolarmente annotate sul registro.

La durata può estendersi anche all'intera giornata; in nessun caso si prevedono pernottamenti.

Dette iniziative possono essere plurime nell'arco dell'anno scolastico, a seconda della programmazione del Consiglio di Interclasse/Intersezione.

E' necessaria la presenza di almeno un insegnante ogni 15 alunni e due insegnanti nel caso di visita cui partecipa una sola classe; se partecipano alunni in situazione di handicap, si richiede l'ulteriore presenza di un insegnante di sostegno o di un assistente.

Art. 4 – Viaggi di istruzione

Sono quelli che possono interessare più di una giornata e hanno lo scopo di favorire una migliore conoscenza del nostro Paese nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali, storici e folcloristici.

Per assolvere le finalità culturali ed educative del viaggio è necessario che sia garantita la massima partecipazione degli alunni.

E' necessaria la presenza di un insegnante ogni 15 alunni e comunque di due insegnanti nel caso di classi singole; se partecipano alunni in situazione di handicap, si richiede l'ulteriore presenza di un insegnante di sostegno o di un assistente.

Art. 5 – Norme comuni

Tutti gli alunni partecipanti alle uscite didattiche , alle visite guidate e ai viaggi di istruzione devono possedere un documento di identificazione fornito dalla Scuola e la loro partecipazione deve essere autorizzata dai genitori. Gli alunni che non vi rendono parte frequentano regolarmente la scuola, in classi parallele o prossime di grado

Su specifica richiesta delle insegnanti, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, è consentita la partecipazione di collaboratori scolastici o altre figure professionali a vario titolo.

Tutti i partecipanti devono essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

Per quanto riguarda il mezzo di trasporto è consigliabile l'uso del treno (prenotazione carrozza, vicinanza della destinazione alla stazione).

I docenti sono tenuti ad informare per iscritto il Dirigente Scolastico circa eventuali inconvenienti verificatisi durante le visite o i viaggi, con riferimento anche ai servizi prestati dall'agenzia o dalla ditta di trasporto (compilazione allegato 1).

Le quote di spesa a carico delle famiglie devono essere di non rilevante entità, tali cioè da non determinare situazioni discriminatorie. Gli alunni che hanno versato la quota di iscrizione , in caso di sopravvenuta impossibilità a partecipare a uscite didattiche , alle visite guidate e ai viaggi di istruzione , hanno diritto alla restituzione di parte della quota versata nei limiti esclusivi della somma relativa al costo di eventuali biglietti di ingresso ai siti visitati. Non può essere restituita la quota relativa al costo del trasporto.

Per gli alunni in condizione di marcato disagio economico è possibile prevedere la copertura parziale/totale della quota di partecipazione mediante fondi appositi stanziati annualmente dal Consiglio di Circolo; contestualmente alla predisposizione del piano gite, le insegnanti segnalano il numero di alunni per i quali si richiede l'integrazione, che sarà pertanto pari allo stanziamento deliberato suddiviso fra tutti gli alunni segnalati; nella richiesta, predisposta dalle insegnanti, non devono comparire le generalità dell'alunno.

Art. 6 – Aspetti organizzativi

All'inizio di ogni anno scolastico le visite guidate e i viaggi di istruzione devono essere:

- approvati dall'assemblea di classe o sezione;
- approvati dal Consiglio di Interclasse/Intersezione con i genitori rappresentanti;
- deliberati dal Collegio dei Docenti per gli aspetti didattico-educativi;

- autorizzati con delibera del Consiglio di Circolo per gli aspetti di conformità alle disposizioni vigenti e al presente regolamento.

Al termine di questo iter, il Dirigente Scolastico rilascia formale autorizzazione definitiva all'effettuazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione.

Il Dirigente Scolastico ha la delega ad autorizzare visite guidate, non prevedibili ad inizio anno, oltre i termini stabiliti.

Art. 7 – Procedure e scadenze

Entro il 31 ottobre le insegnanti compilano il prospetto riepilogativo delle visite e dei viaggi previsti e gli organi collegiali deliberano nella prima seduta utile.

È comunque possibile, in casi eccezionali, integrare successivamente il prospetto. In tal caso, devono però essere nuovamente acquisite le approvazioni e le delibere degli organi collegiali competenti.

Le insegnanti faranno pervenire in segreteria la modulistica prevista e le autorizzazioni dei genitori di ciascun alunno trenta giorni prima dell'effettuazione della visita o del viaggio.

Il versamento delle quote per il pullman deve essere effettuato dopo l'uscita da un genitore sul conto corrente della scuola.

Art. 8 – Criteri per la scelta della ditta di trasporto

La Segreteria si adopera per l'assunzione di tre o più preventivi e predispone il prospetto comparativo basandosi sulle destinazioni dell'anno scolastico precedente.

Il Consiglio di Circolo delibera la ditta cui affidare l'appalto di tutte le visite previste per l'anno scolastico in corso, individuando eventualmente una seconda o terza ditta cui ricorrere in caso di necessità.

Nel caso di viaggio di istruzione è possibile che la scuola organizzi in proprio l'attività, senza il supporto di un'agenzia; è tuttavia consigliabile rivolgersi a strutture specializzate nel caso di itinerari di una certa complessità o che prevedano mete molto lontane dalla sede della scuola.

Gli operatori turistici e le ditte di trasporto devono offrire garanzie di serietà nel rispetto delle clausole contrattuali.

Quando è previsto l'utilizzo di un pullman, la Segreteria dovrà acquisire le seguenti dichiarazioni, rilasciate dalla ditta appaltatrice del servizio, dove si attesti che:

- i mezzi sono regolarmente coperti da polizza assicurativa per danni alle persone trasportate;
- il parco macchine è costituito da mezzi regolarmente revisionati;
- gli autisti sono effettivi dipendenti della ditta e fruiscono dei periodi di riposo previsti.