

VERBALE DELLA RIUNIONE N 3

Il giorno **7** del mese di **marzo** anno duemilatredici (**2013**) alle ore **18.00** nell'aula del Laboratorio di Informatica della Scuola Primaria di Via Diaz, sotto la presidenza del sig. Paolo Venturini, presidente del Consiglio d'Istituto, si è riunito il Consiglio di Istituto per procedere alla discussione del presente ordine del giorno:

1. Nomina componenti Organo di Garanzia di Istituto;
2. Criteri per donazione e acquisti;
3. Varie ed eventuali;

Sono presenti i componenti del Consiglio di Istituto

		Presenti	Assenti
1.	Ceriani Ambrogina	X	
2.	Venturini Paolo	X	
3.	Citti Sylvie		x
4.	Preatoni Roberto	X	
5.	Saccardo Barbara	X	
6.	Borghesi Simona	X	
7.	Albani Antonella	X	
8.	Boniardi Mirko	X	
9.	Bulla Angela	X entra alle ore 18.30	
10.	Biondo Salvatore	X entra alle ore 18.25	
11.	Donato Elena	X	
12.	Mellini Paola		x
13.	Colonello Lia	X	
14.	De Rivo Sara	X	
15.	Mutarelli Mara	X	
16.	Ferrara Silvia	X	
17.	Ricco Eva	X	
18.	Affuso Rita	X	
19.	Maggiano Maria Gaetana	X	

Prima di iniziare la discussione il Presidente chiede all'assemblea chi si propone come Segretario della seduta , la Signora Mutarelli Mara si propone come verbalizzante.

1. Nomina componenti Organo di Garanzia di Istituto

La D.S. dott.ssa Ceriani illustra brevemente le funzioni e le peculiarità dell'Organo di Garanzia della scuola secondaria di primo grado. Tale organo deve essere composto da un docente titolare più un docente supplente (nominati dal Consiglio di Istituto) e da due genitori scelti tra i rappresentanti eletti nei consigli di classe.

La professoressa Colonello comunica che il giorno 13 marzo verrà convocata l'assemblea dei genitori per l'elezione dei membri dell'organo di garanzia.

Si procede quindi alla nomina dei docenti Marina Fabris e Rota Gregorio (docente supplente) come membri dell'Organo di Garanzia.

L'assemblea approva all'unanimità.

2. Criteri per donazioni e acquisti

Il presidente Venturini procede con la lettura di una lettera presentata dai genitori della classe 1[^] H della scuola secondaria di primo grado relativa alla donazione di materiale multimediale (LIM, PC, Video Proiettore, materiale per installazione).

Viene effettuata la votazione per l'accoglimento della richiesta di donazione e per l'accettazione del materiale multimediale donato.

All'unanimità viene approvato.

La D.S. dott.ssa Ceriani rileva la necessità di stabilire dei criteri da considerare per eventuali richieste future. Propone quindi di fare in modo che la donazione non sia mirata ad una classe in particolare, ma alla scuola. In questo modo si eviterebbero discriminazioni.

L'insegnante Donato precisa le modalità di raccolta fondi della scuola primaria Rosmini con iniziative organizzate da docenti e con il coinvolgimento degli alunni e dei genitori. Tali fondi vengono poi convogliati per la realizzazione di progetti didattici; rileva la positività di qualunque donazione e/o iniziativa considerate le attuali carenze economiche della scuola italiana.

Il sig. Preatoni propone di trovare un diverso meccanismo per creare un'aula multimediale fruibile per tutti gli studenti.

Il presidente Venturini propone di introdurre nel regolamento di circolo un metodo funzionale per una migliore organizzazione e per una gestione delle risorse economiche, comprese le donazioni, finalizzate al miglioramento dell'offerta formativa e all'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto.

A tal proposito l'insegnante Biondo sottolinea l'importanza di seguire un iter ben preciso e corretto che tenga in considerazione la progettualità della scuola e del P.O.F. e l'acquisizione di beni donati dai genitori. Ritiene quindi importante ricordarsi per una corresponsabilità creando una commissione che salvaguardi tutti gli studenti.

La D.S. propone due modalità per reperire beni: la donazione (modalità più snella e agevole, accompagnata da garanzia e fattura) e la richiesta di finanziamento per beni utili alle attività didattiche (ad esempio materiale per alunni diversamente abili): in tal caso si potrebbe usufruire di agevolazioni fiscali (versando dei fondi alla scuola che ne giustifica l'acquisto).

Il Consiglio di Istituto avalla tale richiesta e si procede alla votazione:

votanti: 17

favorevoli: 15

astenuiti: 2

Viene approvato a maggioranza.

La signora Albani propone di fare una mozione relativa alla donazione di due LIM alla scuola primaria M. Polo.

La signora Bulla (genitore membro del comitato GEMAP) precisa che il valore delle due LIM è circa 4 mila euro, i fondi sono stati ricavati dalle feste scolastiche degli anni precedenti. Si procede alla votazione inerente alla donazione alla scuola M. Polo.

L'assemblea approva all'unanimità.

3. Varie ed eventuali

- Venerdì 8 marzo verrà pubblicata la graduatoria dei bambini accettati alla scuola dell'infanzia Munari.
- Nel prossimo consiglio di istituto verrà presentato il progetto sulle tossicodipendenze (referente professor Rota).
- Positive le iscrizioni on-line per l'A.S. 2013/2014:
A. Rosmini: 98 alunni;
M. Polo: 31 alunni;
L. Da Vinci: 88 alunni.
- La professoressa Colonello comunica che il giorno 11/4/13 verrà effettuata la gita di un giorno a Bologna.
- Festa di primavera Sabato 13 aprile dalle ore 14.30 alle 19.30 (allestimento dalle ore 9.30) presso la scuola primaria M. Polo.
La sig.ra Bulla chiede la disponibilità del personale ATA per l'apertura e la chiusura della scuola.
A tal proposito, la sig.ra Saccardo chiede una mozione per avere la disponibilità dei locali scolastici della scuola M. Polo per conto del GEMAP (comitato genitori) dalle ore 9.30 alle ore 19.30.
All'unanimità viene approvata la concessione dei locali scolastici il giorno 13/4/13 per la festa di primavera alla scuola M. Polo.

La seduta si conclude alle ore 19.45.

La Segretaria
Mutarelli Mara

Il Presidente
Sig. Paolo Venturini